V071025

Action de Formation

Certification Excel-Débutant

CPF

INSTITUT SUPÉRIEUR DE FORMATIONS OCÉAN INDIEN

Durée de la formation : 2 jours (14 heures) en centre

En présentiel et/ou à distance

NATURE DE LA CERTIFICATION

- CODE : RS5252

PUBLIC

- Tout utilisateur débutant avec Excel (version 2013 et suivantes).
- Il est nécessaire d'être initié à l'utilisation d'un ordinateur et de pratiquer régulièrement l'environnement Windows.
- Évaluez votre niveau de connaissances pour Excel – Débutant.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

- Prendre ses repères
- Concevoir, présenter et imprimer un tableau simple
- Exploiter la puissance de calcul : formules et fonctions
- Illustrer les chiffres avec des graphiques
- Organiser les feuilles et les classeurs
- Liens avec Word et PowerPoint
- Matériel et logiciel utilisé

TARIFS

- Le compte personnel de formation ou CPF s'adresse à tous les actifs salariés ou demandeurs d'emploi et permet dans le cadre de la loi pour la Liberté de choisir son avenir professionnel net d'acquérir des droits à la formation tout au long de sa vie professionnelle.

LES OBJECTIFS ET POINTS FORTS DE LA FORMATION

OBJECTIFS :

- Acquérir les bases utiles à une bonne utilisation d'Excel.
- Concevoir rapidement des tableaux de calculs fiables.
- Construire des graphiques pour illustrer les chiffres.

POINTS FORTS :

- Pour vous aider après la formation : téléchargez les exercices, leurs corrigés et une documentation numérique complète sur Excel. Ces supports permettent de retravailler à votre rythme les acquis de la formation.

MODALITÉS & DÉLAIS D'ACCÈS

- Des tests de positionnement et un entretien permettent de vérifier l'accès à la formation

ACCESSIBILITÉ HANDICAP

- Nos sites sont accessibles aux personnes en situation de handicap
- Nos référents handicap vous accompagnent pour adapter les moyens à la réussite de votre formation
- Habilité manuelle et gestuelle, capacités d'initiatives et de responsabilités, qualités relationnelles.

LIEUX DE LA FORMATION

- Toute l'île

SASU INSTITUT SUPERIEUR DE FORMATION OCEAN INDIEN
441 rue Andropolis 97440 Saint-André - Tél : 02.62.15.06.10 - Mail : sasisfoi@gmail.com
SIRET : 90217217000018 NDA : 04973327897 N° UAI : 9741821L

V071025

CONTENU ET OBJECTIFS DE FORMATION

1 - PRENDRE SES REPERES :

- Utiliser le ruban, la barre d'accès rapide, la barre d'état.
- Saisir et recopier le contenu des cellules.
- Construire une formule de calcul.
- Identifier les concepts de base.

2 - CONCEVOIR, PRESENTER ET IMPRIMER UN TABLEAU SIMPLE :

- Formater les cellules : présenter les chiffres, le texte, les titres.
- Mettre les données sous forme de tableau
- Trier et filtrer des données.
- Définir une mise en forme conditionnelle.
- Imprimer l'intégralité ou une partie de tableau, titrer, paginer.

3 - EXPLOITER LA PUISSANCE DE CALCUL : FORMULES ET FONCTIONS :

- Calculer des pourcentages, des ratios, appliquer un taux.
- Effectuer des statistiques : MOYENNE, MIN, MAX.
- Appliquer une condition : SI.
- Afficher automatiquement la date du jour : AUJOURDHUI.
- Consolider plusieurs feuilles avec la fonction SOMME.
- Automatiser la recopie des formules : références absolues ou relatives.

4 - ILLUSTRER LES CHIFFRES AVEC DES GRAPHIQUES :

- Construire un graphique.
- Modifier le type : histogramme, courbe, secteur.
- Ajuster les données source.

5 - ORGANISER LES FEUILLES ET LES CLASSEURS :

- Insérer, déplacer, copier une ou plusieurs feuilles.
- Modifier plusieurs feuilles simultanément.
- Créer des liaisons dynamiques.
- Construire des tableaux de synthèse

6 - LIENS AVEC WORD ET POWERPOINT :

- Insérer un tableau ou un graphique Excel dans Word ou PowerPoint.

7 - MATERIEL ET LOGICIEL UTILISE :

- Pour les formations réalisées en salle, dans nos centres de formation, un ordinateur et l'accès au logiciel dans les versions appropriées sont fournis.
- Pour les formations à distance, chaque participant devra être équipé du logiciel objet de la formation, sur l'ordinateur qui lui servira à suivre la classe virtuelle.

PEDAGOGIE

La certification permet de :

- Mesurer et valider des compétences pour attester d'un niveau précis.
- Obtenir un score sur 1000 que vous pouvez afficher sur votre CV.

PRÉREQUIS

- Aucun

SÉLECTION & ÉVALUATION

- Evaluation sur la plateforme TOSA